



АО «НИТС»

Акционерное общество
**«Научно-исследовательский институт
технического стекла»**

Российская Федерация, 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 29, корп. 5

г. Москва

Приказ № 86

«24» мая 2017 г.

О профилактике коррупционных
и иных правонарушений

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., а также с учетом рекомендаций, изложенных в поручении Государственной корпорации «Ростех» от 28.03.2017 г. № РТ25-3539, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент «Антикоррупционная политика АО «НИТС»»

2. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АО «НИТС».

3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии АО «НИТС» по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «НИТС», предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

4. Утвердить состав Комиссии АО «НИТС» по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «НИТС», предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

5. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников АО «НИТС» к совершению коррупционных правонарушений.

6. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения работниками АО «НИТС» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации.

7. Руководителям структурных подразделений АО «НИТС» ознакомить подчиненных работников под подпись с требованиями настоящего приказа и в течение 20 дней после его подписания представить помощнику Генерального

директора по режиму и кадрам ведомости об ознакомлении работников структурных подразделений АО «НИТС».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника генерального директора по режиму и кадрам В.В. Калеберду.

Первый заместитель генерального директора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.В. Снятков', written over a faint blue stamp.

В.В. Снятков